

臺灣資安科技研究中心推動辦公室維運暨
資安尖端研究戰略規劃(3/4)

服務建議書徵求說明書

專案名稱

「臺灣資安科技研究中心推動辦公室維運暨資安尖端研究戰略規劃(3/4)」，以下簡稱本專案。

一、專案目的/目標

採購「臺灣資安科技研究中心推動辦公室維運暨資安尖端研究戰略規劃(3/4)」，以利臺灣資安科技研究中心推動辦公室運作。

二、專案時程

自決標日次工作日起至115年7月31日止

三、專案需求說明

(一) 辦公室維運需1名全職人員進駐指定之辦公處所，另外兩名人員可機動支援。3名人員之任務如下：

- 1、持續追蹤全球資安發展趨勢與關鍵議題。
- 2、維護國際頂級資安研究機構與團隊資料庫，並篩選重點國家合作對象。
- 3、協助辦理 TACC 徵案、支援會議活動等相關作業。
- 4、協助整理與分析 TACC 各補助計畫之管考資料。
- 5、協辦國際合作，協助聯繫參訪之國外產官學研組織及安排相關參訪行程等。
- 6、協助分部建立國際科研機構合作窗口，協助資安人才短期出國進修、交流。
- 7、其他國科會臨時交辦任務。

(二) 臺灣資安科技研究中心(TACC)網站維運

1、TACC 網站：

- 1)功能新增，視需要擴充網站其他功能。
- 2)網頁錯誤之排除，網站 Bug 修復。
- 3)定期資料備份，資料庫備份、網站原始檔備份。

四、付款條件及驗收方式

(一) 付款及驗收方式

本案契約價金之給付分3期付款，每期依執行進度由廠商提出工作成果紀要，經審核無誤後撥付。

1. 第 1 期：契約總價金 25%，簽約後 1 個月內，3 名人力均報到且其工作資歷獲 TACC 推動辦公室計畫主持人具名審核完成後撥付。
2. 第 2 期：契約總價金 50%，於 115 年 2 月 28 日前繳交期中報告，驗收後撥付。
3. 第 3 期：契約總價金 25%，於 115 年 7 月 31 日前繳交期末報告，完成驗收後撥付。

(一) 本案依本校「科學技術研究發展採購作業要點」成立審查小組，進行審查評定。

(二) 審查作業：

1. 投標廠商須於截止投標期限前，請依投標須知規定之各項投標文件及企劃書 1 式 6 份及光碟乙份寄達或送至本校指定之地點。
2. 投標文件經審查合於招標文件規定者，始得為協商及評選之對象。
3. 本案審查(請勾選)

☐辦理簡報。

(1) 簡報順序依本校收件順序排列。

(2) 經資格審查合格之廠商，應於本校指定之時間及場所進行簡報，廠商簡報之內容不得變更投標文件及企劃書之內容。

(3) 簡報所需電腦及投影設備由本校準備。簡報時，廠商得派至多 2 人進入會場進行簡報，其他投標廠商應退席。若經 3 分鐘內唱名 3 次未到場簡報者，排至後一場簡報，如最後一場仍未出席者視同棄權。投標廠商因故未到場簡報，本校得就企劃書逕予評選。

(4) 各投標廠商簡報時間為 15 分鐘，簡報時限前 3 分鐘按鈴 1 次，結束時按鈴 2 次並應立即停止簡報。詢答方式以統問統答進行，廠商答覆時間 10 分鐘。

(5) 審查小組評分時，所有投標廠商應退席。

☒不辦理簡報，以書面審查方式評定。符合本案招標文件規定之廠商，本校必要時得通知前來說明。

4. 評定結果本校將另行通知。

(三) 審查標準

審查項目	審查子項	配分
廠商簡介及經驗實績	廠商組織架構及經營狀況（如資本額、組織概況等）。	10%
	最近5年內與本案有關且已完成之相關承攬實績（相關實績之證明文件或資料，以附件裝訂於主文後）	10%
建議書之完整性、可行性及對服務事項之瞭解程度	廠商之專業技術、執行能力、履約團隊人力配置、成員執行工作項目，與本案相關之學經歷及執行窗口管理等	20%
	計畫執行方式之完整性與可行性	20%
價格分析及合理性	廠商除須詳列總價外，並須詳列各項單價，如：常駐履約人員之薪資、廠商負擔之勞、健保費、就業保險費、勞工職業災害保險費、工資墊償基金、勞工退休準備金提撥費用、相關履約項目報價、廠商管理費用、風險、利潤、營業稅及其他福利支出等。	15%
	標價及經費組成內容之合理性及完整性	15%
廠商企業社會責任（CSR）指 標	【請參酌行政院公共工程委員會訂定之「採購評選委員會（評審小組）評選(審)委員評分表（評選項目含廠商企業	10%

審查項目	審查子項	配分
	社會責任指標)」範本】	

備註：

1. 價格納入評分者，其所占總滿分之比率，不得低於 20%，且不得逾 50%
2. 單價超過 30 萬元之設備於評審項目中宜將設備能源績效納入評分

(四) 廠商評定方式：採序位法。

1. 序位法應就各審查項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位，以彙整合計各廠商序位之合計值最低者為序位第一，且經審查小組出席人數過半數之決定者，為優勝廠商。
2. 未達 70 分者不得列為協商及議價對象。若所有廠商平均總評分均未達 70 分時，則優勝廠商從缺並廢標。
3. 審查小組於各審查項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 70 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 70 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。
4. 優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位以依序議價方式辦理。如有 2 家（含）以上優勝廠商序位合計值相同者，其議價順序為：採序位法者，擇獲得審查小組評定序位第一較多者決標；仍相同者，抽籤決定之。
5. 審查小組評分表及總表如附件。

(五) 補充說明及規定：

■ 本案經機關衡酌個案特性及實際需要，不予公開評選委員會委員名單，該名單於開始評選前予以保密。廠商不得探詢委員名單。

國立臺灣科技大學

臺灣資安科技研究中心推動辦公室維運暨資安尖端研究戰略規劃

(3/4)

審查小組評分表

委員編號：_____

日期： 年 月 日

評選項目	評選子項	配分	廠商編號及得分			評選意見 (優點、缺點)
			甲	乙	丙	
廠商簡介及 經驗實績	廠商組織架構及經營狀況 (如資本額、組織概況等)。	10%				
	最近5年內與本案有關且已 完成之相關承攬實績(相關 實績之證明文件或資料，以 附件裝訂於主文後)	10%				
建議書之完 整性、可行 性及對服務 事項之瞭解 程度	廠商之專業技術、執行能 力、履約團隊人力配置、成 員執行工作項目，與本案相 關之學經歷及執行窗口管理 等	20%				
	計畫執行方式之完整性與可 行性	20%				

價格分析及 合理性	廠商除須詳列總價外，並須詳列各項單價，如：常駐履約人員之薪資、廠商負擔之勞、健保費、就業保險費、勞工職業災害保險費、工資墊償基金、勞工退休準備金提撥費用、相關履約項目報價、廠商管理費用、風險、利潤、營業稅及其他福利支出等。	15%				
	標價及經費組成內容之合理性及完整性	15%				
廠商企業社會責任 (CSR) 指 標	【請參酌行政院公共工程委員會訂定之「採購評選委員會（評審小組）評選(審)委員評分表（評選項目含廠商企業社會責任指標）」範本】	10%				
得分合計		100				
序位						

委員簽名：

科研採購審查評定優勝廠商審查項目與評定標準

- 一、資格審查合格之投標廠商，始得參與後續階段之審查與評定。
- 二、審查小組據以審查項目及評定標準如評分表。
- 三、審查小組辦理序位評比，應就各審查項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。審查小組給定之序位相加，即為對該廠商之合計值，以合計值最低者為最符合需要廠商優勝序位第一、次低者優勝序位為第二、第三低者優勝序位為第三，餘者以此類推。
- 四、依優勝順序依次議價，但有二家以上廠商為同一優勝序位時，以標價低者優先議價。該等廠商報價仍相同者，擇獲得審查小組評定序位第一較多者優先議價；仍相同者，抽籤決定之。
- 五、審查小組評分相加，即為對該廠商之審查總分，審查總分之平均未達70分者，不得作為決標對象。
- 六、得標廠商所提企劃書為合約之一部分。

國立臺灣科技大學

臺灣資安科技研究中心推動辦公室維運暨資安尖端研究戰略規劃(3/4)案

審查項目評定標準表

審查項目	審查子項	配分
廠商簡介及經驗實績	廠商組織架構及經營狀況（如資本額、組織概況等）。	10%
	最近5年內與本案有關且已完成之相關承攬實績（相關實績之證明文件或資料，以附件裝訂於主文後）	10%
建議書之完整性、可行性及對服務事項之瞭解程度	廠商之專業技術、執行能力、履約團隊人力配置、成員執行工作項目，與本案相關之學經歷及執行窗口管理等	20%
	計畫執行方式之完整性與可行性	20%
價格分析及合理性	廠商除須詳列總價外，並須詳列各項單價，如：常駐履約人員之薪資、廠商負擔之勞、健保費、就業保險費、勞工職業災害保險費、工資墊償基金、勞工退休準備金提撥費用、相關履約項目報價、廠商管理費用、風險、利潤、營業稅及其他福利支出等。	15%
	標價及經費組成內容之合理性及完整性	15%
廠商企業社會責任(CSR)指標	【請參酌行政院公共工程委員會訂定之「採購評選委員會（評審小組）評選(審)委員評分表（評選項目含廠商企業社會責任指標）」範本】	10%